

Státní tajemnice v Ministerstvu práce a sociálních věcí jako služební orgán podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů, vyhlásila oznámením ze dne 14. května 2025 výběrové řízení na služební místo ministerský rada v oddělení evaluací (SM 802 006) se lhůtou pro podávání žádostí o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo nebo žádostí o zařazení na služební místo do 20. května 2025. Vzhledem k tomu, že ve vyhlášeném výběrovém řízení byla chybně uvedená lhůta pro podání žádostí o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo nebo žádostí o zařazení na služební místo, zveřejňuje se toto opravné znění oznámení o vyhlášení výběrového řízení na předmětné služební místo s nově stanovenou lhůtou pro podání žádostí. Žádosti doručené do výběrového řízení vyhlášeného dne 14. května 2025, č. j.: MPSV-2025/106170-111, budou posuzovány dle podmínek nově vyhlášeného znění výběrového řízení ze dne 16. května 2025, č. j. MPSV-2025/106170-111/1.

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení na služební místo ministerský rada v oddělení evaluací (SM 802 006)

Praha 16. května 2025
Č. j.: MPSV-2025/106170-111/1

Státní tajemnice v Ministerstvu práce a sociálních věcí jako služební orgán podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), vyhlašuje výběrové řízení na služební místo **ministerský rada v oddělení evaluací (SM 802 006), v sekci evropských fondů a mezinárodní spolupráce** v Ministerstvu práce a sociálních věcí.

Na služebním místě je státní služba (dále jen „služba“) vykonávána v **oboru služby**: Společné evropské politiky podpory a pomoci, evropské strukturální, investiční a obdobné fondy

Služební působiště: Praha

Služba na služebním místě bude vykonávána na dobu: neurčitou

Předpokládaný den nástupu do služby na služebním místě: 16. 6. 2025

Délka stanovené týdenní služební doby: 40 hodin

Hlavní náplň činnosti na služebním místě:

- provádění evaluací na úrovni projektů, výzev či celého operačního programu dle potřeby;
- spolupráce na přípravě výběrových řízení a smluv s externími nezávislými evaluátory; spoluúčast na přípravě výběrových řízení a smluv s externími nezávislými evaluátory;

- zajišťování řízení a koordinace hodnocení programů spolufinancovaných z ESF, realizace a aktualizace evaluačního plánu a jednotlivých etap evaluace;
- realizace jednotlivých fází hodnocení podle požadavků příslušné legislativy a posuzování dosažení stanovených cílů na základě odpovídajících indikátorů;
- posuzování souladu priorit a opatření programových dokumentů s mezinárodně právními závazky ČR a vyhodnocení (evaluaci) dosažení stanovených cílů programů, zejména ve vazbě na soustavu monitorovacích indikátorů, v souladu s příslušnými předpisy Společenství s cílem zlepšit kvalitu, účinnost a provázanost pomoci z ESF;
- sledování a vyhodnocování vývoje národní politiky zaměstnanosti, jejího souladu s Evropskou strategií zaměstnanosti a analýza možností efektivního využití ESF jako nástroje pro uplatňování této strategie; sledování a analýza vývoje trhu práce, studium souvisejících výzkumů a příprava návrhů na jejich využití při přípravě a realizaci programů spolufinancovaných z ESF;
- zajišťování zpracování návrhů celostátních programů a projektů na zajištění vyhodnocování využívání prostředků z ESF;
- spoluúčast na zpracování závazných pravidel pro vyhodnocování využívání pomoci z ESF v souladu s příslušnou legislativou a na základě rámcové strategie hodnocení programů spolufinancovaných z ESF;
- spoluúčast na komunikaci se členy pracovní skupiny pro evaluace;
- soustavné sledování rámcových dokumentů týkajících se ESF s důrazem na oblast hodnocení programů spolufinancovaných ze strukturálních fondů;
- spoluúčast na organizaci a aktivitách expertních tematických sítí včetně mezinárodních;
- spoluúčast na přípravě dokumentů pro komunikaci s Evropskou komisí v oblasti evaluace a expertních tematických sítí a účast na jednáních partnerských evaluačních zasedání na úrovni EU;
- diseminace poznatků z evaluací, tj. informování zaměstnanců o výsledcích, průběhu a doporučeních evaluací;
- spoluúčast na organizaci odborných evaluačních a diseminačních seminářů;
- příprava podkladů pro vrchního ředitele/vrchní ředitelku sekce a další vedoucí pracovníky sekce pro rozhodování na základě výsledků evaluací a informování vedoucích pracovníků v dalších částech ministerstva;
- spolupráce na přípravě podkladů pro průběžné, výroční a hodnotící zprávy a pro jednání monitorovacích výborů;
- zajišťování činností souvisejících s uzavíráním předchozích a přípravou budoucích programů spolufinancovaných z ESF.

Údaje o složkách platu:

Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu o státní službě do **13. platové třídy**.

a) Státnímu zaměstnanci přísluší platový tarif od **32 180 Kč** do **46 820 Kč**.

Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů.

- b) Osobní příplatek: od **2 350 Kč** do **7 030 Kč**, což odpovídá průměrné výši osobního příplatku při dosahování dobrých výsledků ve služebním hodnocení ve služebních úřadech v České republice.

Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu.

Ministerstvo práce a sociálních věcí poskytuje následující benefity:

- pružná služební doba;
- 5 týdnů dovolené;
- 5 dnů indispozičního volna;
- peněžitý příspěvek na stravování, tzv. stravovací paušál;
- další vzdělávání státních zaměstnanců;
- možnost umístění dítěte do dětské skupiny (pouze Praha);
- zaměstnanecké benefity z fondu kulturních a sociálních potřeb.

Další údaje o podmínkách výkonu služby jsou k dispozici na internetové stránce Ministerstva vnitra: <https://mv.gov.cz/sluzba/soubor/ssp-c-3-2022-priloha-c-3b-podminky-vykonu-sluzby-text-platne-od-1-1-2025.aspx>.

Posuzovány budou žádosti¹ o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo nebo žádosti o zařazení na služební místo (dále jen „žádost“) podané ve lhůtě do 23. 5. 2025, tj. v této lhůtě:

- doručené služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu Ministerstvo práce a sociálních věcí, Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2;
- podané osobně na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese;
- podané v elektronické podobě² na adresu elektronické pošty služebního úřadu (posta@mpsv.cz);
- podané prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky služebního úřadu: sc9aavg).

¹ Formulář žádosti tvoří přílohu č. 1 tohoto oznámení.

² Žádost nemusí být podepsaná uznávaným elektronickým podpisem.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotevírat**“ a slovy „**Výběrové řízení na služební místo ministerský rada v oddělení evaluací (SM 802 006)**“.

V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit žadatel, který:

1. splňuje předpoklady a požadavky stanovené zákonem podle § 25 odst. 1 a 3 zákona o státní službě:
 - a) je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru;
 - b) dosáhl věku 18 let;
 - c) je plně svéprávný³;
 - d) je bezúhonný⁴;
 - e) dosáhl vzdělání stanoveného zákonem o státní službě pro toto služební místo, tj. vysokoškolského vzdělání v magisterském studijním programu;
 - f) má potřebnou zdravotní způsobilost⁵;
 - g) má potřebnou znalost českého jazyka, není-li státním občanem České republiky.

Žadatel je povinen splnění předpokladů uvedených v písmenech a), b) a e) doložit k žádosti příslušnými listinami, při podání žádosti lze místo předložení originálu listiny doložit pouze její kopii nebo čestným prohlášením, které je součástí formuláře žádosti. Originál nebo úředně ověřenou kopii listiny žadatel předloží nejpozději před konáním pohovoru.

³ Splnění tohoto předpokladu je podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě žadatel povinen doložit čestným prohlášením. Toto čestné prohlášení je součástí formuláře žádosti.

⁴ Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 3 zákona o státní službě dokládá k žádosti výpisem z rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce; výpis z rejstříku trestů si služební orgán vyžádá od Ministerstva spravedlnosti. Pobýval-li žadatel v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců v jiném státu, je povinen doložit splnění předpokladu dokladem obdobným výpisu z rejstříku trestů vydaným tímto státem. Není-li žadatel státním občanem České republiky, je povinen doložit k žádosti splnění předpokladu bezúhonnosti. Podle § 26 odst. 3 zákona o státní službě jde o doklad obdobný výpisu z rejstříku trestů, vydaný státem, jehož je státním občanem. Místo dokladu obdobného výpisu z rejstříku trestů může žadatel předložit výpis z rejstříku trestů s přílohou obsahující informace, které jsou zapsané v evidenci trestů příslušných států. Pokud doklad obdobný výpisu z rejstříku trestů jiný stát nevydává, žadatel doloží splnění tohoto předpokladu čestným prohlášením. Doklad podle § 26 odst. 3 zákona o státní službě nesmí být starší než 3 měsíce.

⁵ Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 4 zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením, které je zahrnuto ve formuláři žádosti. U nejvhodnějšího žadatele vybraného podle § 28 odst. 2 nebo 3 zákona o státní službě služební orgán ověří splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických lékařských službách.

2. Splňuje požadavek stanovený služebním předpisem státní tajemnice v MPSV č. 8/2025, o systemizaci služebních a pracovních míst na MPSV od 1. 4. 2025, ve znění dodatku č. 1, č. j.: MPSV-2025/91867, kterým je:

- a) znalost anglického nebo německého nebo francouzského jazyka odpovídající alespoň úrovni 1 standardizované jazykové zkoušky stanovené rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. j.: MSMT-24156/2019 ze dne 3. září 2019.

Žadatel je povinen splnění výše uvedeného požadavku doložit k žádosti příslušnou listinou; při podání žádosti lze místo předložení originálu listiny doložit pouze její kopii nebo čestné prohlášení, které je součástí formuláře žádosti. Originál nebo úředně ověřenou kopii listiny žadatel předloží nejpozději před konáním pohovoru.

Další povinné přílohy k žádosti:

- a) strukturovaný profesní životopis⁶,
- b) motivační dopis.

Se žadateli, jejichž žádost nebude vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

Mgr. Ingrid Štegmannová, Ph.D.
státní tajemnice
v Ministerstvu práce a sociálních věcí

Přílohy:

- 1) Žádost o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo

⁶ V životopisu žadatel uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jeho se výběrové řízení týká. **Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti.**

POUČENÍ SLUŽEBNÍHO ORGÁNU

Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 a 12 zákona o státní službě:

V průběhu výběrového řízení se žadateli, který není státním zaměstnancem, doručuje na místě, popřípadě do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. Žadatelům z řad státních zaměstnanců se doručuje na místě, popřípadě prostřednictvím elektronického nástroje, a není-li to možné, prostřednictvím datové schránky. Nemá-li státní zaměstnanec datovou schránku zřízenou, doručuje se mu na elektronickou adresu pro doručování (e-mail).

Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Písemnost doručovaná žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručena okamžikem, kdy její převzetí žadatel potvrdí. Jestliže žadatel její převzetí nepotvrdí ve lhůtě 5 dnů od jejího odeslání na adresu elektronické pošty, považuje se písemnost za doručitou pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána (pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná). Pokud nebude možno písemnost doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se písemnost jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že písemnost bude doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona o státní službě:

V případě řádné omluvy žadatele z účasti na pohovoru mu může být stanoven náhradní termín pouze se souhlasem služebního orgánu, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.

Přihlášením se do výběrového řízení uchazeč o zaměstnání stvrzuje, že si není vědom osobních ani profesních vazeb, které by při vykonávání činnosti v pozici, o kterou se uchází, znamenaly střet zájmu. Současně zasláním životopisu uděluje souhlas ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, se zpracováním poskytnutých osobních údajů pro účely výběrového řízení.

Veškeré osobní údaje jsou zpracovávány v souladu s nařízením evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (tzv. GDPR), popř. příslušná ustanovení zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

Datum vyvěšení tohoto oznámení na úřední desku MPSV a zveřejnění jeho elektronické verze na www stránkách MPSV: 16. 5. 2026

Datum sejmutí tohoto oznámení z úřední desky MPSV a odstranění jeho elektronické verze z www stránek MPSV: 26. 5. 2025